Aschieri-De Pietri S.r.l.

CODICE ETICO

Edizione Aggiornata 2026

1. PREMESSA

Aschieri-De Pietri S.r.l. (di seguito, la "Società") rappresenta una realtà di primo piano, specializzata nella produzione e vendita di pallets ed imballaggi in legno. Fondata il 15/07/1974, la Società vanta un'esperienza nel settore ormai ultra-cinquantennale, consolidata attraverso un percorso di costante evoluzione tecnologica e commerciale.

La Società esprime una straordinaria flessibilità operativa: è in grado di produrre una vasta gamma di pallets, dalle tipologie standard fino ai modelli interamente personalizzati su specifica tecnica del committente, declinati in differenti misure, composizioni, strutture a 2 vie o a 4 vie. Questa marcata versatilità permette ad Aschieri-De Pietri S.r.l. di servire con successo imprese operanti nei più diversificati comparti industriali e di rispondere con tempestività a dinamiche logistiche complesse.

Tale asset strategico è fortemente supportato dall'integrazione verticale della filiera: la maggior parte del semilavorato impiegato nelle linee di assemblaggio viene prodotto direttamente presso la segheria di proprietà. La struttura si avvale di soluzioni ad elevata automazione e di costanti interventi di ammodernamento e revamping tecnologico applicati agli impianti tradizionali, aumentandone sensibilmente le performance produttive, azzerando i passaggi intermedi e garantendo un prodotto finito su misura. Questa flessibilità industriale si traduce in un'eccellente elasticità logistica, assicurando consegne rapide ed efficienti secondo la logica del 'just in time'.

Nel pieno rispetto degli standard internazionali, Aschieri-De Pietri S.r.l. realizza imballaggi in legno sottoposti a trattamento termico protocollato, regolarmente marchiati IPPC/FAO e pienamente conformi allo standard globale ISPM-15 FAO. Inoltre, lo sviluppo commerciale dell'ultimo periodo ha permesso alla Società di accreditarsi come fornitore strategico per primarie insegne della Grande Distribuzione Organizzata (GDO), ampliando significativamente il perimetro di business attraverso la commercializzazione di semilavorati e prodotti in legno per il fai da te e il Wood Design. Tale espansione è sostenuta da un recente reparto di produzione dedicato e da un magazzino logistico distaccato.

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") raccoglie l'insieme dei principi e delle norme di comportamento che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano la condotta quotidiana di tutti i collaboratori. Esso costituisce una dichiarazione ufficiale e pubblica dell'impegno di Aschieri-De Pietri S.r.l. verso il perseguimento dei più elevati livelli di eticità e responsabilità sociale, definendo standard operativi chiari per accrescere il valore del lavoro aziendale e tutelare l'immagine della Società da comportamenti non conformi.

Il Codice attua concretamente il principio della cooperazione e del reciproco vantaggio e non si sostituisce alle leggi vigenti, bensì si configura come un documento integrativo che rafforza i profili etici e comportamentali della Società. Data la dimensione attuale della Società (sotto i 50 dipendenti), Aschieri-De Pietri S.r.l. non ha ancora adottato formalmente un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001. La Direzione ha tuttavia espresso la chiara

intenzione strategica di procedere all'adozione del M.O. 231 immediatamente a valle del completamento del percorso di certificazione ISO 45001 per la salute e sicurezza, ritenendo tale sequenza logica la più idonea ed efficiente per la governance aziendale. Pertanto, i principi e le norme di comportamento espressi nel presente Codice rappresentano la guida costante e imprescindibile della condotta tenuta da Aschieri-De Pietri S.r.l. nell'integrità, nell'obiettività, nell'onestà e nella trasparenza degli affari.

Il rispetto di tali valori comporta la capacità della Aschieri-De Pietri S.r.l. di prendere anche in caso di difficoltà la giusta decisione rispettando in questo modo i principi di etica, comportamento, onestà e trasparenza. La consapevolezza che il comportamento di pochi possa danneggiare l'immagine di tutti deve spingere ciascuno a contribuire alla generale osservanza dei principi espressi in seguito, favorendone la diffusione e la conoscenza non soltanto all'interno, ma anche all'esterno dell'Azienda.

2. MISSION AZIENDALE

Aschieri-De Pietri S.r.l. si qualifica come una realtà proiettata nel futuro, capace di coniugare competenza e professionalità con una garanzia assoluta di qualità e affidabilità delle forniture. Lo spirito di innovazione rappresenta il motore pulsante di ogni scelta strategica, spingendo la Società a investire con continuità nell'evoluzione delle proprie strutture, nell'automazione dei processi e nel costante ammodernamento e potenziamento tecnologico dei propri impianti produttivi.

Nei rapporti con i terzi, l'azione della Società è costantemente guidata dai principi intangibili di lealtà, correttezza, trasparenza e piena apertura al mercato. Aschieri-De Pietri S.r.l. persegue i propri obiettivi di crescita consolidando nel tempo un solido rapporto di fiducia con i propri soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori e con l'intero contesto sociale circostante. La reputazione del brand, costruita in decenni di attività seria e trasparente, costituisce il patrimonio più prezioso della Società: il presente Codice funge da presidio e guida per il mantenimento di tali standard etici e legali.

3. VALORI DI RIFERIMENTO

Tutti i dipendenti, l'Amministratore Unico, i collaboratori e i consulenti professionisti che operano per conto di Aschieri-De Pietri S.r.l. devono conformare la propria condotta professionale ai seguenti cinque valori etici fondamentali:

- **Integrità:** Tutti i soggetti devono operare in maniera onesta, leale e trasparente. È fatto esplicito divieto di associare la Società a dichiarazioni, rendicontazioni o comunicazioni non corrispondenti a verità o contenenti dati parziali e fuorvianti. Le obbligazioni assunte verso l'azienda, i clienti e i terzi devono essere adempiute con rigorosa regolarità.
- **Obiettività:** Le valutazioni e le attività professionali non devono essere influenzate da pregiudizi, stereotipi, condizionamenti esterni o situazioni di conflitto di interesse che possano minare l'imparzialità e l'indipendenza di giudizio. È richiesto di evitare relazioni personali o commerciali che possano inficiare l'obiettività verso i clienti.
- **Competenza:** Ogni collaboratore deve possedere ed esprimere un elevato livello di professionalità e conoscenze tecniche adeguate alla mansione assegnata. È vietato assumere la gestione di attività o incarichi per i quali non si posseggano le competenze appropriate, ad eccezione dei casi inseriti in piani strutturati di addestramento e training on the job sotto la supervisione di colleghi senior.

- **Confidenzialità:** È fatto obbligo di rispettare la riservatezza delle informazioni, dei dati tecnici e dei segreti commerciali acquisiti durante lo svolgimento delle mansioni professionali. Tali informazioni non possono essere divulgate a terzi non autorizzati, salvo nei casi espressamente previsti dalla legge, né possono essere utilizzate per trarre vantaggi personali diretti o indiretti. Ciascuno deve vigilare affinché tale principio sia rispettato nell'intero ambiente di lavoro.
- **Comportamento professionale:** Tutte le attività devono essere svolte nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne, evitando qualsiasi comportamento che possa ledere o mettere a rischio la reputazione e l'immagine pubblica di Aschieri-De Pietri S.r.l.

Per tradurre questi valori in comportamenti costanti e diffusi, Aschieri-De Pietri S.r.l. identifica quattro linee guida relazionali: investire con convinzione nei rapporti interpersonali con clienti e colleghi; favorire la condivisione delle competenze e la massima collaborazione interna; considerare e rispettare i punti di vista delle controparti contrattuali; operare quotidianamente per creare valore reale sia per le persone interne sia per la clientela.

4. AMBITO DI APPLICAZIONE E SANZIONI

Destinatari e ambito di applicazione

Il presente Codice Etico si applica indistintamente a tutti i soggetti che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in nome e per conto della Società. Per 'Destinatari' si intendono collettivamente i soci, i componenti degli organi statutari e di amministrazione, i dipendenti, i collaboratori interni ed esterni, i consulenti, i clienti ed i fornitori.

I Destinatari sono obbligati a conoscere il contenuto del Codice, a osservarne le disposizioni e a contribuire alla sua diffusione. Dal canto suo, Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna formalmente a: garantire la massima diffusione del testo presso tutti gli stakeholder; agevolare la corretta interpretazione delle norme; implementare attività periodiche di verifica, controllo e monitoraggio; applicare sanzioni disciplinari e contrattuali adeguate e proporzionate in caso di accertata infrazione.

Vigilanza e sistema sanzionatorio

La Direzione di Aschieri-De Pietri S.r.l. vigila sull'applicazione del Codice Etico, monitora le segnalazioni interne ed esterne e provvede al suo aggiornamento periodico.

L'osservanza del Codice costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari. Qualsiasi violazione comporta l'adozione di sanzioni proporzionate, che possono determinare la risoluzione del rapporto contrattuale e il risarcimento dei danni subiti.

Tutti i Destinatari sono invitati a segnalare violazioni o sospetti fondati secondo le modalità descritte nei paragrafi successivi. L'azienda garantisce che nessuna segnalazione comporterà ripercussioni negative per il segnalante, anche se infondata, salvo i casi di dolo o colpa grave.

5. LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

Conformità a leggi e regolamenti

Aschieri-De Pietri S.r.l. considera il rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei paesi in cui opera come un principio assoluto e inderogabile. L'Amministratore Unico, i dipendenti e i collaboratori devono operare con onestà, integrità e buon senso, astenendosi da qualsiasi condotta che possa configurarsi come fattispecie di reato o che possa violare le norme nazionali e internazionali, comprese quelle a tutela della concorrenza e dei mercati.

Conflitti di interesse

La Società adotta presidi idonei a prevenire e contrastare l'insorgenza di conflitti di interesse, sia reali che potenziali o apparenti. L'amministratore, i dipendenti e i collaboratori devono escludere ogni possibilità di sovrapporre o incrociare le proprie attività economiche personali o familiari con le mansioni ricoperte all'interno dell'azienda. Qualora un collaboratore identifichi una situazione di potenziale conflitto, ha l'obbligo di darne immediata comunicazione formale attraverso le procedure aziendali stabilite.

Riservatezza e segretezza delle informazioni

La Società assicura il rigoroso rispetto della segretezza e della riservatezza delle informazioni di natura tecnica, commerciale, strategica o finanziaria acquisite da terzi o elaborate internamente. È garantita la piena conformità alla legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali e tutela della privacy.

Rispetto della persona e pari opportunità

Aschieri-De Pietri S.r.l. rigetta e contrasta ogni forma di discriminazione fondata su età, genere, identità di genere, orientamento sessuale, stato di salute o disabilità, origine razziale o etnica, nazionalità, maternità o genitorialità, opinioni politiche, appartenenza sindacale, fedi religiose o stato civile. Tutte le procedure relative alla selezione, assunzione, formazione e avanzamento di carriera delle Risorse Umane sono improntate a criteri di assoluta equità, merito e pari opportunità, garantendo la centralità e la dignità della persona sul luogo di lavoro.

Tutela della concorrenza

I rapporti con le imprese concorrenti devono essere improntati ai principi di lealtà e correttezza. La Società condanna qualsiasi intesa anticoncorrenziale, pratica restrittiva o azione coordinata volta a falsare le dinamiche del libero mercato o a favorire la propria posizione commerciale in violazione di legge.

Amministrazione, contabilità, bilancio e revisione

Ogni operazione e fatto di gestione deve essere registrato in contabilità in modo tempestivo, veritiero e completo, secondo la legge e i principi contabili vigenti. Qualsiasi registrazione deve essere preventivamente autorizzata e supportata da idonea documentazione che ne garantisca l'immediata verifica, la tracciabilità cronologica e la ricostruzione delle motivazioni sottostanti. Tutto il personale è tenuto a collaborare con la massima trasparenza e correttezza con gli organi

societari e con il revisore contabile, garantendo il pieno e tempestivo accesso a informazioni, dati e documenti necessari per lo svolgimento delle attività di controllo e revisione.

Trasparenza e completezza delle informazioni

Aschieri-De Pietri S.r.l. assicura ai propri Soci un'informativa societaria trasparente, simmetrica e completa in merito all'andamento della gestione sociale. Analogamente, tutte le comunicazioni, le relazioni e i flussi informativi indirizzati a terzi (enti pubblici, clienti, fornitori, collettività) devono rispondere a rigorosi requisiti di veridicità, accuratezza e tempestività.

Tutela dell'ambiente e conformità al Regolamento EUDR

La salvaguardia dell'ambiente e la gestione responsabile delle risorse naturali costituiscono obiettivi prioritari dell'assetto industriale di Aschieri-De Pietri S.r.l. La Società si impegna a ridurre l'impatto ambientale dei propri stabilimenti, a minimizzare la produzione di scarti e a utilizzare energia e materie prime in modo ecologicamente compatibile.

In considerazione del proprio posizionamento nel comparto legno, Aschieri-De Pietri S.r.l. dichiara e assume il pieno e rigoroso rispetto del Regolamento Europeo sulla Deforestazione (EUDR - European Deforestation Regulation). La Società garantisce la completa due diligence e la tracciabilità geolocalizzata di ogni lotto di materia prima legnosa immesso sul mercato, assicurando che il legno provenga esclusivamente da fonti legali, gestite in modo sostenibile e che non siano in alcun modo associate a fenomeni di deforestazione o degrado forestale post-2020. I fornitori sono sottoposti a controlli stringenti e continuativi per assicurarne la piena conformità a tale impianto normativo.

Sicurezza sul lavoro e implementazione dello standard ISO 45001

La tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro rappresenta un valore fondante, attuato attraverso il rigoroso adempimento del D.Lgs. 81/08. La pianificazione e le decisioni del management in materia di prevenzione sono costantemente orientate a eliminare i rischi alla fonte, sostituire i processi pericolosi con alternative più sicure, privilegiare le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali, adeguare gli spazi di lavoro all'uomo per attenuare il lavoro ripetitivo e fornire ai lavoratori istruzioni e DPI idonei.

A conferma di questo impegno, Aschieri-De Pietri S.r.l. ha avviato e implementato un percorso strutturato per l'adozione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro secondo lo standard internazionale ISO 45001. Tale percorso, pur in fase di progressivo consolidamento e finalizzazione, rappresenta la scelta strategica della Società per innalzare continuamente i livelli di sicurezza, ottimizzare i protocolli di prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali, e promuovere una cultura della sicurezza condivisa a tutti i livelli organizzativi.

Rapporti con i dipendenti e tutela della persona

La Società riconosce nelle risorse umane il proprio principale fattore di successo e si impegna a valorizzarne appieno le competenze professionali. È richiesto a ciascun dipendente di contribuire attivamente al mantenimento di un clima aziendale improntato alla collaborazione, alla cortesia e al reciproco rispetto. A tutela della salute psicofisica del personale, Aschieri-De Pietri S.r.l. previene i fattori di stress lavoro-correlato e proibisce severamente ogni forma di mobbing, stalking, atteggiamenti aggressivi, abusi verbali o condotte sistematicamente irrispettose capaci di generare un ambiente di lavoro intimidatorio o degradante. La Società non ammette e sanziona

categoricamente qualsiasi forma di molestia sessuale, intendendo per tale sia la subordinazione di prospettive di carriera o benefici professionali all'accettazione di favori sessuali, sia l'avanzamento di proposte interpersonali private sgradite che turbino la serenità del lavoratore.

Rapporti con fornitori e clienti

I rapporti commerciali con la clientela e la catena di fornitura si fondano su correttezza, trasparenza e rispetto degli impegni contrattuali. La selezione dei partner avviene tramite procedure oggettive che ne valutano l'affidabilità tecnica, la solvibilità finanziaria, la qualità del servizio, il rischio reputazionale e la rigorosa affidabilità normativa, intesa come piena conformità dei fornitori e dei loro prodotti alle leggi e ai regolamenti vigenti di settore. Vige il divieto assoluto di offrire, promettere, richiedere o ricevere somme di denaro, donativi, premi, beni o altre utilità. Tale limitazione è rigorosamente reciproca: si applica sia ai dipendenti e collaboratori di Aschieri-De Pietri S.r.l. verso terzi, sia a clienti e fornitori verso il personale della Società, per preservare l'obiettività di giudizio e l'integrità del rapporto. Sono ammessi solo omaggi di cortesia di modico valore che non compromettano l'immagine aziendale. Qualora un collaboratore riceva pressioni o condizionamenti indebiti, deve informare tempestivamente il proprio superiore o il Responsabile delle Risorse Umane.

Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con i mass media, gli organi di stampa e la comunicazione istituzionale verso l'esterno sono di esclusiva pertinenza delle funzioni aziendali a ciò espressamente preposte e autorizzate. I dipendenti e i collaboratori non possono rilasciare informazioni, dichiarazioni o interviste concernenti l'attività societaria in assenza di una preventiva autorizzazione. Qualsiasi informazione fornita all'esterno deve essere veritiera, accurata, trasparente e omogenea.

La partecipazione in nome della Società ad associazioni, comitati, convegni o la stesura di articoli e saggi scientifici e di settore richiedono la formale e preventiva autorizzazione da parte del Responsabile aziendale competente.

Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni e la gestione dei contatti con la Pubblica Amministrazione, gli Enti Pubblici e le Istituzioni sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò autorizzate. Tutta la documentazione relativa alle procedure amministrative e ai contatti con soggetti pubblici deve essere accuratamente raccolta e conservata per garantire la totale trasparenza e la tracciabilità delle operazioni.

Nei rapporti con i pubblici ufficiali o gli incaricati di pubblico servizio, è tassativamente vietato offrire, promettere o corrispondere denaro, regali, favori o altre utilità (anche sotto forma di assunzioni o consulenze) per influenzare l'indipendenza di giudizio o ottenere trattamenti di favore per la Società. In occasione di particolari ricorrenze festive, è ammessa la distribuzione di omaggi istituzionali esclusivamente se d'uso, di modico valore e preventivamente autorizzati, tali da non poter essere interpretati come strumenti di corruzione.

Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e gli Organi di controllo

Nei confronti delle Autorità di Vigilanza, degli Organi di Controllo (quali ad esempio l'Ispettorato del Lavoro, ASL, Autorità Antitrust, Garante Privacy, Organi doganali,...) Aschieri-De Pietri S.r.l. impronta i propri comportamenti alla massima collaborazione, trasparenza e buona fede. È fatto

divieto di ritardare, occultare, omettere informazioni o manipolare dati nel corso di verifiche, ispezioni o richieste di chiarimenti.

Conflitto di interessi: interessi aziendali ed individuali

Tra Aschieri-De Pietri S.r.l. e i propri collaboratori sussiste un rapporto di piena e reciproca fiducia. È dovere primario di ciascun lavoratore utilizzare le proprie capacità e i beni dell'impresa esclusivamente per il perseguimento dell'interesse societario. Amministratore, dipendenti e collaboratori devono escludere qualsiasi situazione in cui possano trovarsi in una posizione di conflitto di interessi, astenendosi dal trarre vantaggi personali, familiari o per conto di terzi sfruttando la propria posizione funzionale all'interno della Società. In caso di violazione, la Società provvederà a porre in essere misure idonee per far cessare la situazione.

Corporate Governance

Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna ad adottare e mantenere i più elevati standard di governo societario, idonei a garantire una gestione delle attività sociali efficace, efficiente e trasparente. La tutela dell'integrità del capitale sociale, degli interessi dei soci, dei creditori e del mercato in generale rappresenta un valore etico centrale. La Società opera affinché nessuna azione gestionale possa recare pregiudizio a tali categorie di stakeholder.

Omaggi a terzi

L'erogazione di omaggi, liberalità o benefici a soggetti terzi è consentita solo se di modesta entità, riconducibile alle normali consuetudini di cortesia commerciale e a condizione che non possa essere interpretata come finalizzata a esercitare una pressione indebita o a ottenere vantaggi illeciti. È vietato in modo assoluto concedere omaggi o benefici di qualsiasi entità a funzionari pubblici.

Beni aziendali e strumenti informatici

I beni di proprietà aziendale, gli impianti e gli strumenti di comunicazione (dispositivi mobili, personal computer, posta elettronica aziendale, connessione internet, rete locale) sono assegnati al personale esclusivamente per scopi professionali e lavorativi. Ciascun utilizzatore è responsabile della custodia e del corretto utilizzo dei beni affidati, nel rispetto delle procedure operative stabilite.

È severamente vietato utilizzare gli strumenti informatici della Società per scopi personali estranei all'attività lavorativa, accedere a social network o siti web non conformi alle policy interne o di dubbia moralità, installare software non autorizzati o alterare i sistemi di sicurezza telematici. È proibito qualsiasi intervento illecito su dati, informazioni o programmi contenuti nei sistemi aziendali. L'uso del logo, del brand e della carta intestata della Società è riservato esclusivamente al personale autorizzato per finalità strettamente aziendali.

Insider trading / abusi di mercato

Tutti i Destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia di insider trading e abusi di mercato. È fatto divieto di utilizzare informazioni privilegiate, riservate e non di dominio pubblico, apprese in ragione delle proprie funzioni, per compiere operazioni finanziarie o commerciali a proprio vantaggio (diretto o indiretto) o a favore di terzi, ovvero di comunicare tali dati al di fuori delle procedure ufficiali della Società.

Informazioni riservate e tutela della privacy

Le banche dati aziendali contengono informazioni commerciali e dati personali protetti dalla normativa sulla privacy, la cui divulgazione non autorizzata può causare gravi danni alla Società.

Ciascun dipendente e collaboratore è tenuto a tutelare l'assoluta riservatezza delle informazioni apprese durante lo svolgimento delle proprie mansioni. Tutti i dati acquisiti o elaborati sono di proprietà esclusiva di Aschieri-De Pietri S.r.l. e non possono essere utilizzati, divulgati o comunicati senza preventiva autorizzazione delle funzioni competenti. Al personale è richiesto di raccogliere esclusivamente i dati strettamente necessari alle proprie attività lavorative, custodendoli in modo sicuro per impedirne l'accesso a terzi. Dal canto suo, la Società si impegna a proteggere i dati personali dei propri dipendenti e di tutti gli interlocutori esterni coinvolti nelle attività aziendali.

Gestione degli incarichi

La pianificazione, l'accettazione e la gestione degli incarichi professionali e delle commesse commerciali devono avvenire nel rigoroso rispetto delle procedure aziendali deliberate dalla Direzione. Prima di formalizzare un accordo, i Partner valutano se l'incarico possa generare rischi di inosservanza del presente Codice o lesioni all'immagine societaria. Nel corso dello svolgimento dell'attività, è richiesto di comprendere appieno il contesto operativo del cliente, verificandone la compatibilità con i requisiti etici della Società. L'affidamento di attività a professionisti esterni richiede una preventiva verifica della loro competenza, onorabilità e reputazione sul mercato.

Antiriciclaggio

Aschieri-De Pietri S.r.l. condanna fermamente e contrasta qualsiasi attività connessa alla ricettazione, all'impiego o al riciclaggio di denaro, beni o utilità provenienti da attività illecite, criminali o di dubbia provenienza. Tutti i dipendenti e i professionisti coinvolti nelle transazioni commerciali hanno l'obbligo tassativo di verificare preventivamente la reputazione, l'integrità morale e la regolarità delle controparti. La Società adotta e applica specifiche procedure interne per la qualificazione e il monitoraggio continuativo di clienti e fornitori, garantendo il pieno rispetto delle normative antiriciclaggio. Tali verifiche si realizzano attraverso la qualificazione dei fornitori tramite visura camerale lla prima fattura, il monitoraggio dei clienti con l'assicurazione crediti e i servizi di informazioni commerciali e la tracciabilità assoluta di ogni flusso finanziario tramite canali bancari autorizzati.

Legislazione del lavoro e diritti fondamentali

Aschieri-De Pietri S.r.l. impronta la gestione dei rapporti di lavoro al rispetto assoluto della legislazione vigente, degli standard etici internazionali e delle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO), come definite nella Dichiarazione del 1998. Sono rigorosamente vietati e perseguiti all'interno dell'azienda e presso l'intera catena di fornitura:

- **Violenza fisica, verbale e sessuale**: qualsiasi espressione di abuso, minaccia, coercizione o violazione della dignità personale sul luogo di lavoro.
- **Lavoro forzato o vincolato**: qualsiasi forma di prestazione lavorativa coatta, inclusa l'impossibilità per il lavoratore di interrompere il rapporto nel rispetto del preavviso legale.
- **Lavoro minorile**: il ricorso a minori di età inferiore ai limiti legali consentiti per l'avviamento al lavoro, garantendo la protezione dei giovani lavoratori da compiti rischiosi.

• **Trattenuta dei documenti e restrizioni alla mobilità**: il sequestro o la ritenzione di passaporti o documenti d'identità e qualsiasi limitazione ingiustificata alla libertà di movimento o di accesso ai servizi essenziali aziendali.

• **Trattenute salariali illecite e spese di reclutamento**: l'applicazione di trattenute arbitrarie sullo stipendio, l'imposizione di balzelli o depositi cauzionali e l'addebito di costi di assunzione e mediazione a carico del lavoratore.

• **Pratiche intimidatorie**: minacce di denuncia alle autorità, ritorsioni o l'utilizzo di sanzioni disciplinari ingiustificate come forma di pressione psicologica e limitazione delle libertà individuali.

• **Manifestazioni di razzismo e xenofobia**: comportamenti, espressioni d'odio, intolleranza o discriminazioni fondate sull'origine nazionale, etnica o culturale.

La Società garantisce la piena libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva dei lavoratori. Chiunque venga a conoscenza di violazioni o sospette anomalie relative ai diritti del lavoro ha l'obbligo di informare immediatamente la Direzione aziendale.

6. RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI

Il presente Codice Etico funge da guida permanente per la tutela dei beni, dei valori e della reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l. sullo scenario di mercato. Esso vincola tutti i Partner, i dipendenti, gli amministratori e i collaboratori esterni, a prescindere dal livello funzionale o dalla sede operativa in cui prestano la loro attività. Ad ogni professionista della Società è richiesto di:

- **Essere aggiornato:** Mantenersi costantemente aggiornato in merito alle leggi, ai regolamenti, ai principi professionali e alle procedure interne inerenti alla propria area di responsabilità, partecipando attivamente alle sessioni di formazione erogate dall'azienda.
- **Avere comportamenti etici:** Conformare ogni comportamento quotidiano a criteri di elevata eticità. La convinzione errata di agire a vantaggio o nell'interesse della Società non può in nessun caso giustificare l'adozione di condotte contrarie ai valori espressi nel presente Codice.
- **Rispettare il contenuto del Codice:** Ispirare le relazioni interne con i colleghi ai principi di correttezza, considerazione, cortesia e cordialità, escludendo l'uso di espressioni offensive, discriminatorie o sconvenienti. È richiesto il massimo riguardo e considerazione nei confronti dei colleghi con maggiore anzianità professionale e aziendale.
- **Sollevare quesiti e segnalare:** Sollevare quesiti ed esprimere dubbi operativi qualora non si sia certi della conformità etica di una specifica azione, propria o altrui, confrontandosi con il proprio superiore o con la funzione delle Risorse Umane.

Responsabilità del Management

Tutti coloro che ricoprono funzioni di direzione, responsabilità e coordinamento aziendale (Management) sono tenuti a esercitare una leadership esemplare. Essi devono dimostrare nei comportamenti quotidiani la centralità dei valori del Codice, fungendo da modello di riferimento in termini di integrità ed onestà.

Al Management è richiesto di: assicurare che ogni collaboratore conosca, comprenda e abbia libero accesso alle disposizioni del Codice; definire obiettivi operativi chiari e quantificabili che promuovano comportamenti coerenti con le linee guida aziendali; rispondere tempestivamente e in buona fede ai dubbi sollevati dal personale; intervenire con fermezza e correggere tempestivamente condotte inadeguate. Qualora la Società si avvalga di consulenti esterni o partner

industriali, il Management deve verificare che gli stessi adottino condotte pienamente compatibili con le norme del presente Codice.

Cosa è richiesto ai dipendenti di Aschieri-De Pietri S.r.l.

Prima di assumere una decisione operativa o di eseguire una direttiva, ciascun dipendente ha il dovere di effettuare un'attenta autovalutazione, ponendosi le seguenti domande di controllo:

- Il mio comportamento è conforme allo spirito delle leggi, alle politiche e ai valori di Aschieri-De Pietri S.r.l. ?
- Ciò che ho deciso di fare rappresenta 'la cosa giusta da fare' sotto il profilo etico?
- Ho assunto la decisione basandomi su un giudizio professionale corretto, oggettivo e indipendente?
- Sarei perfettamente in grado di spiegare e giustificare le ragioni alla base della mia decisione qualora questa venisse resa pubblica?
- Chiedo attivamente ai miei colleghi e collaboratori di comportarsi in modo etico e di rispettare il Codice?

A chi rivolgersi

Qualora un collaboratore si trovi in una situazione di incertezza etica o debba segnalare una problematica, deve individuare il canale più idoneo alla situazione. La prima figura di riferimento è costantemente il proprio diretto superiore gerarchico. In alternativa, il collaboratore può rivolgersi direttamente al Manager o al Partner responsabile dello specifico incarico operativo, ovvero al Partner responsabile delle Risorse Umane.

7. EFFICACIA DEL CODICE ETICO

Il presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali per dipendenti e collaboratori esterni. La sua mancata osservanza costituisce una violazione dei doveri di diligenza e correttezza lavorativa.In caso di infrazione, Aschieri-De Pietri S.r.l. applica sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità della mancanza, in piena conformità con il CCNL di riferimento e le procedure dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori. A seconda dell'entità della violazione, le misure possono includere:

- *Il rimprovero scritto;*
- *La multa;*
- *La sospensione dal servizio e dalla retribuzione;*
- *Il licenziamento per giustificato motivo o per giusta causa.*

La contestazione delle infrazioni e l'irrogazione delle sanzioni sono di competenza dell'Amministratore Unico o dei soggetti da esso formalmente delegati. Qualora la violazione delle norme del Codice sia commessa direttamente dall'Amministratore Unico, la facoltà di reazione e l'adozione dei provvedimenti conseguenti spettano all'Assemblea dei Soci. Per i consulenti e i fornitori esterni, l'inosservanza delle norme del Codice comporta l'attivazione immediata delle tutele contrattuali e di legge, inclusi la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento danni.

8. CONSAPEVOLEZZA E SEGNALAZIONI CONFLITTI DI INTERESSE

Al fine di garantire un ambiente di lavoro trasparente e integro, Aschieri-De Pietri S.r.l. richiede all'Amministratore Unico, ai dipendenti e a tutti i collaboratori la massima trasparenza. Ciascun soggetto è tenuto a conoscere i principi del Codice Etico e ha l'obbligo di segnalare tempestivamente alla Direzione aziendale qualsiasi situazione di conflitto di interessi, anche solo potenziale, inclusi contesti preesistenti o sopravvenuti durante il rapporto lavorativo.

9. SEGNALAZIONE DI SITUAZIONI DI MANCATO RISPETTO

Al fine di garantire la concreta applicazione e l'efficacia del presente Codice, Aschieri-De Pietri S.r.l. adotta un sistema strutturato di segnalazione aperto a dipendenti, collaboratori, clienti e fornitori che vengano a conoscenza di violazioni, illeciti, irregolarità lavorative o conflitti di interesse. Ogni istanza viene presa in carico dalla Direzione aziendale, che garantisce un'istruttoria approfondita, oggettiva e imparziale. Le segnalazioni vengono esaminate anche se inoltrate in forma anonima, purché circostanziate. La Società ha predisposto i seguenti canali esclusivi di raccolta:

• *Cassette fisiche aziendali*: due raccoglitori protetti installati all'interno dei servizi igienici aziendali, scelti come aree prive di videosorveglianza per tutelare l'assoluta riservatezza del segnalante al momento dell'imbucamento.

• *Servizio postale tradizionale*: invio di una lettera cartacea indirizzata a: Aschieri-De Pietri S.r.l. , Direzione Aziendale, via Marsala, 15 – 26041 – Fossacaprara (CR). Per garantire la massima riservatezza, la segnalazione deve essere inserita in una doppia busta chiusa, apponendo sulla busta esterna la dicitura esplicita "Riservata / Whistleblowing".

La gestione, la verbalizzazione e l'archiviazione delle istanze avvengono nel rigoroso rispetto delle procedure operative formalizzate dalla Società con l'Istruzione Operativa 01 e l'utilizzo del Modulo 02.

10. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è approvato dall'Amministratore Unico, il quale ne riesamina l'adeguatezza con cadenza annuale tramite apposito modulo scritto.
Al fine di garantirne la massima trasparenza, il testo è pubblicato sul sito internet aziendale ed è vincolante e liberamente consultabile da tutti gli stakeholder (dipendenti, soci, clienti, fornitori, istituti di credito e collaboratori).