

# **CODICE ETICO**



## **INDICE**

- 1. Premessa Pag. 2
- 2. Mission Pag. 3
- 3. Valori di riferimento Pag. 3
- 4. Ambito di applicazione e sanzioni Pag. 4

Destinatari e ambito di applicazione Pag. 4

Organismo di Vigilanza - Violazioni del Codice Etico Pag. 4

5. Linee guida di comportamento Pag. 5

Conformità a leggi e regolamenti Pag. 5

Conflitti di interesse Pag. 6

Riservatezza e segretezza delle informazioni Pag. 6

Rispetto della persona e pari opportunità Pag. 6

Tutela della concorrenza Pag. 6

Amministrazione, contabilità e bilancio Pag. 6

Trasparenza e completezza delle informazioni Pag. 7

Tutela dell'ambiente Pag. 7

Sicurezza sul lavoro Pag. 7

Rapporti con i dipendenti Pag. 8

Rapporti con i fornitori ed i clienti Pag. 8

Rapporti con gli organi di informazione Pag. 9

Rapporti con la Pubblica Amministrazione Pag. 9

Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e gli Organi di controllo Pag. 9

Conflitto di interessi: interessi aziendali ed individuali Pag. 10

Corporate governance Pag. 10

Omaggi a terzi Pag. 10

Beni aziendali e strumenti informatici Pag. 10

Insider trading / abusi di mercato Pag. 11

Informazioni riservate e tutela della privacy Pag. 11

Gestione degli incarichi Pag. 11

Antiriciclaggio Pag. 12

Rispetto della legislazione sul lavoro pag. 12

6. Responsabilità individuali Pag. 12

Responsabilità del Management Pag. 13

Cosa è richiesto ai dipendenti di Aschieri-De Pietri S.r.l. Pag. 13

A chi rivolgersi Pag. 13

7. Efficacia del Codice Etico Pag. 14

Segnalazione di situazioni di mancato rispetto del codice etico pag. 15



# 1) PREMESSA

Aschieri-De Pietri S.r.l. (di seguito, anche la "Società") è un'azienda specializzata nella produzione e vendita di pallets ed imballaggi in legno con un'esperienza nel settore ormai quarantennale (data di costituzione 15/07/1974).

L'azienda è in grado di produrre una svariata gamma di pallets, dal tipo standard al più personalizzato, di diverse misure e composizioni, a 2 vie e a 4 vie per soddisfare le esigenze della propria clientela. Da anni e con successo serve aziende che fanno parte di diversi settori dell'industria e, di conseguenza può vantare una grande versatilità nella propria produzione.

Tale versatilità è avvantaggiata dal fatto che la maggior parte del semilavorato, utilizzato per la produzione, viene prodotto presso la propria segheria, dotata di un impianto di moderna tecnologia, implementato nel 2003, che consente di realizzare un prodotto finito davvero personalizzato a misura del cliente. Questa flessibilità di produzione consente, inoltre, un'elasticità e celerità nelle consegne "just in time".

L'azienda è inoltre in grado di produrre imballaggi in legno sottoposti a trattamento termico, marchiati IPPC/FAO e conformi allo standard ISPM-15 FAO. L'azienda negli ultimi anni è stata in grado di diventare fornitore di molti clienti importanti della GDO vendendo prodotti in legno grezzo per il fai da te, ampliando considerevolmente il proprio business.

Il presente Codice Etico (di seguito, il "Codice") contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali aziendali e orientano i comportamenti dei destinatari, come individuati successivamente.

Il Codice rappresenta, dunque, una dichiarazione ufficiale pubblica dell'impegno della società Aschieri-De Pietri S.r.I. di perseguire i massimi livelli di eticità nel compimento della missione aziendale, individuando standard operativi e regole comportamentali. I principi e le norme di comportamento, espressi nel Codice, rappresentano infatti, non solo un elemento imprescindibile della condotta professionale della Aschieri-De Pietri S.r.I., ma anche un'opportunità per la stessa di accrescere il valore del proprio lavoro.

La consapevolezza che il comportamento di pochi possa danneggiare l'immagine di tutti deve spingere ciascuno a contribuire alla generale osservanza dei principi espressi in seguito, favorendone la diffusione e la conoscenza non soltanto all'interno, ma anche all'esterno dell'Azienda.

Il Codice, in questo senso, attua il principio della cooperazione, in vista di un reciproco vantaggio. Il Codice non si sostituisce e non si sovrappone alle leggi ed alle altre fonti normative esterne ed interne. Esso è invece un documento integrativo, che rafforza i principi contenuti in tali fonti, con specifico riferimento al profilo etico dei comportamenti aziendali. Il presente documento costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione (di seguito, per brevità, il "Modello") della Società. Il presente Codice Etico è dunque finalizzato alla presentazione dei valori e dei principi con i quali Aschieri-De Pietri S.r.l. conduce le proprie attività; i valori e i principi riportati identificano la vision di Aschieri-De Pietri S.r.l. nella conduzione degli affari. In particolare, i valori dell'integrità, dell'obiettività e della competenza rappresentano la guida costante della condotta tenuta dalla Aschieri-De Pietri S.r.l.

Il rispetto di tali valori comporta la capacità della Aschieri-De Pietri S.r.l. di prendere anche in caso di difficoltà la giusta decisione rispettando in questo modo i principi di etica, comportamento, onestà e trasparenza.

# 2) MISSION

Aschieri-De Pietri S.r.l. è una realtà proiettata nel futuro, che assicura competenza e professionalità, garantendo qualità e affidabilità.

Lo spirito di innovazione ha sempre alimentato le scelte della società, per questo continua ad investire in strutture e attrezzature tecnologicamente avanzate. Nei suoi rapporti con i terzi la Società si ispira ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e apertura al mercato. La Società vuole perseguire i propri intenti mantenendo e sviluppando nel tempo il rapporto di fiducia con i propri soci, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, partner commerciali in senso generico e la collettività in genere. La capacità di perseguire in modo efficace tale mission è strettamente connessa alle relazioni con essi costruite e alla reputazione consolidata nel tempo. Il presente Codice si propone quale guida per il mantenimento degli standard etici e legali che tutelano i beni e la reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l. con i propri interlocutori.

# 3) VALORI DI RIFERIMENTO

Tutti i nostri dipendenti, collaboratori e professionisti della società operano nel pieno rispetto dei Valori della stessa, essi infatti si ispirano ai seguenti principi:

- a) Integrità;
- b) Obiettività;
- c) Competenza;
- d) Confidenzialità;
- e) Comportamento professionale.
- a) <u>Integrità</u> Tutti i dipendenti, collaboratori e professionisti compiono il proprio lavoro e le proprie attività in maniera leale ed onesta. Ogni dipendente, collaboratore e professionista non deve essere in alcun modo associato a dichiarazioni o comunicazioni che non corrispondano a verità o che contengano informazioni fuorvianti. Ogni dipendente ed ogni professionista deve adempiere regolarmente alle obbligazioni assunte nei confronti di Aschieri-De Pietri S.r.l. e nei confronti dei clienti o di terzi in genere.
- b) <u>Obiettività</u> I dipendenti, i collaboratori ed i professionisti non sono influenzati da pregiudizi, conflitti di interesse o qualsiasi genere di condizionamento che possa minarne la loro capacità o l'attività prestata. Agli stessi infatti è richiesto di evitare qualsiasi relazione che possa minare la loro capacità o lo svolgimento della propria attività. Nei confronti del cliente è dunque richiesta onestà ed obiettività.
- c) <u>Competenza</u> I dipendenti, i collaboratori ed i professionisti possiedono un elevato livello di professionalità e conoscenza tecnica relativamente all'attività svolta, qualunque tipologia di servizio li veda coinvolti. Ad ogni dipendente, collaboratore, professionista è richiesto di non svolgere incarichi per i quali non possiede gli skill appropriati, ad eccezione dei casi in cui può mettere in atto un appropriato training on the job con i propri colleghi.
- d) <u>Confidenzialità</u> Ogni dipendente, collaboratore o professionista deve rispettare la riservatezza delle informazioni acquisite per lo svolgimento della propria attività e non deve diffondere tali informazioni ad alcuno, salvo che egli abbia il diritto o il dovere di comunicarle in conformità alla legge. Le informazioni acquisite durante lo svolgimento della mansione non possono essere utilizzate per ottenere un vantaggio personale. Ad ogni dipendente,

collaboratore, professionista è chiesto di vigilare affinché il principio di confidenzialità sia rispettato da tutti i suoi colleghi.

- e) <u>Comportamento professionale</u> Tutti i dipendenti, i collaboratori ed i professionisti agiscono nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti e non compiono azioni che possano screditare la reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l.. È indispensabile che i valori sopra espressi non rimangano dei meri enunciati ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti alla Società. Ai fini del raggiungimento della propria mission la società Aschieri-De Pietri S.r.l. ha individuato delle modalità di comportamento da diffondere e consolidare:
- 1. Investire nelle relazioni con i clienti ed i colleghi;
- 2. Condividere e collaborare;
- 3. Considerare i punti di vista delle controparti;
- 4. Creare valore per i clienti e per le persone.

# 4) AMBITO DI APPLICAZIONE E SANZIONI

<u>Destinatari e ambito di applicazione</u>: i destinatari sono tenuti a prendere atto dell'adozione del Codice da parte della Società, a conoscere il suo contenuto e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni e, infine, ad impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi della Società.

Per "Destinatari", in maniera collettiva, si intendono:

- i soci;
- i membri degli organi statutari;
- i dipendenti e i collaboratori interni;
- i collaboratori esterni;
- i clienti ed i fornitori;
- tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della Società.

Nei confronti dei suddetti destinatari e con riferimento al presente Codice, la Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna:

- a divulgarne il contenuto e ad agevolarne la sua corretta interpretazione;
- a mettere a disposizione dei destinatari gli strumenti che ne consentano l'applicazione e l'attuazione delle disposizioni in esso contenute;
- ad effettuare ed implementare le necessarie attività di verifica e monitoraggio sul rispetto del Codice Etico;
- ad applicare sanzioni adeguate in caso di violazioni delle norme e dei principi in esso contenuti.

#### Organismo di Vigilanza e violazioni del Codice Etico

Al fine di verificare il rispetto delle norme e dei principi contenuti nel presente Codice, nonché di verificare il funzionamento e l'efficacia del Modello Organizzativo la Direzione della Aschieri-De Pietri S.r.l. attua la vigilanza sulla applicazione del presente codice etico.

E' stato inoltre istituito un sistema sanzionatorio che prevede e disciplina le conseguenze derivanti dalla commissione di illeciti e/o inosservanza delle norme contenute nel Modello.

In relazione al Codice Etico, la Direzione:

- monitora l'applicazione da parte dei soggetti interessati, accogliendo eventuali segnalazioni fornite da soggetti interni ed esterni alla Società;
- provvede, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del documento. In caso di accertata violazione del Codice Etico la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai Destinatari la Aschieri-De Pietri S.r.l. adotta adeguati provvedimenti sanzionatori che potranno determinare la risoluzione del rapporto contrattuale e il risarcimento di danni subiti.

Tutti i destinatari del presente Codice sono invitati a segnalare eventuali violazioni o sospette violazioni delle norme e delle indicazioni in esso contenute. Le modalità per le segnalazioni sono descritte all'interno del Codice, nelle sezioni e nei paragrafi seguenti. Le segnalazioni non potranno e non dovranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche qualora dovessero risultare infondate, tranne nei casi di colpa grave o dolo.

# 5) LINEE GUIDA DI COMPORTAMENTO

La presente sezione riporta le linee guida di comportamento a cui la società Aschieri-De Pietri S.r.l. chiede di attenersi nello svolgimento della propria attività. Esse sono destinate a tutti i dipendenti, collaboratori e professionisti e vanno intese quale parte integrante del rapporto contrattuale in essere con la società Aschieri-De Pietri S.r.l..

# Conformità a leggi e regolamenti

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti e conduce i propri affari con onestà, integrità e buon senso, ispirandosi ai principi di lealtà, correttezza, trasparenza e apertura al mercato.

<u>L'integrità morale</u> è un dovere costante di tutti i professionisti ed i collaboratori che lavorano con la società Aschieri-De Pietri S.r.l. e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

Gli amministratori ed i dipendenti di Aschieri-De Pietri S.r.l., nonché coloro che a vario titolo collaborano con la stessa, devono, nell'ambito delle rispettive competenze, osservare le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui Aschieri-De Pietri S.r.l. opera.

In tale contesto rientra anche l'attenzione ed il rispetto delle normative che regolano la concorrenza, sia sul mercato nazionale che a livello internazionale. E' da considerarsi, quindi, proibito qualsiasi comportamento che si configuri come fattispecie di reato.

#### Conflitti di interesse

La Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna a mettere in atto misure idonee a prevenire e ad evitare che soggetti coinvolti nelle attività aziendali siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Tutti i dipendenti e gli amministratori di Aschieri-De Pietri S.r.l. sono tenuti ad evitare tutti i conflitti di interesse sia reali che anche solo parventi. Aschieri-De Pietri S.r.l. ha stabilito delle procedure interne di rilevazione e di comunicazione dei conflitti di interesse, allo scopo di evidenziare ogni potenziale conflitto. Nel caso in cui la società Aschieri-De Pietri S.r.l. dovesse accertare l'esistenza di un conflitto di interesse saranno valutate eventuali azioni da intraprendere da parte del soggetto e/o nei confronti di questi e della stessa Aschieri-De Pietri S.r.l..

L'accertamento da parte di Aschieri-De Pietri S.r.l. che la situazione non generi un conflitto di interesse non deve essere valutata quale deroga alle regole relative ai conflitti di interesse.

#### Riservatezza e segretezza delle informazioni

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. assicura la riservatezza e la segretezza delle informazioni acquisite da terzi, nonché l'osservanza della normativa in vigore in materia di tutela della privacy

#### Rispetto della persona e pari opportunità

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. non consente alcun tipo di discriminazione, sia essa dovuta a differenze di età, genere, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e/o sindacali, od a credenze religiose.

Tutti i collaboratori ed i professionisti di Aschieri-De Pietri S.r.l. devono operare e comportarsi nel rispetto di tali indicazioni e garantendo eque e pari opportunità a tutti i propri interlocutori. I processi e le procedure legate alla gestione delle Risorse Umane sono tali da garantire il rispetto della persona e le pari opportunità sui luoghi di lavoro.

#### Tutela della concorrenza

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. tutela la concorrenza e si astiene da porre in essere atti od azioni volte a favorire la conclusione di affari a proprio vantaggio in violazione di leggi o norme vigenti.

#### Amministrazione, contabilità e bilancio

Le situazioni contabili ed i bilanci rappresentano fedelmente i fatti di gestione (economica, patrimoniale e finanziaria) secondo criteri di trasparenza, accuratezza e completezza. Ogni transazione ed ogni avvenimento sociale è correttamente registrato nel sistema di contabilità aziendale, secondo quanto indicato dalla legge e dai principi contabili di riferimento. Ogni transazione, inoltre, deve essere preventivamente autorizzata dal personale competente e tale da garantire che la registrazione sia verificabile, completa, legittima e coerente.

Ogni dato registrato deve essere documentato e conservato agli atti della Società e la documentazione a supporto deve permettere la completa ed accurata ripercorribilità di quanto registrato, consentendo:

- di registrare accuratamente il fatto di gestione;
- di determinare le caratteristiche e le ragioni alla base della registrazione;
- di ricostruire cronologicamente l'attività eseguita.

Ogni dipendente è tenuto, in funzione del proprio livello di responsabilità, a collaborare, affinché qualsiasi fatto attinente la gestione della Società, sia coerentemente, correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

## Trasparenza e completezza delle informazioni

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. assicura una corretta, completa e trasparente informativa ai propri Soci in ordine a tutti i fatti significativi concernenti la propria gestione sociale

Tutte le comunicazioni che la Società rilascia a terzi rispondono ai requisiti di veridicità, completezza ed accuratezza.

#### Tutela dell'ambiente

La tutela dell'ambiente e la salvaguardia delle risorse naturali sono importanti obiettivi aziendali:

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna affinché il comportamento di tutti i dipendenti, dei collaboratori e dei soggetti terzi con i quali la Società intrattiene rapporti d'affari sia orientato al principio di rispetto e tutela dell'ambiente circostante.

La Società si impegna a fornire ai propri professionisti e collaboratori un luogo di lavoro sano e di condurre le proprie attività in maniera ecologicamente compatibile, osservando le leggi e le normative in vigore in materia di ambiente.

#### Sicurezza sul lavoro

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro attuando quanto previsto dal D.Lgs. 81/08 e ritiene fondamentale, nell'espletamento della propria attività economica, il rispetto dei diritti dei lavoratori. Le decisioni prese dal management di Aschieri-De Pietri S.r.l. in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro sono sempre orientate ai seguenti principi e criteri:

- adeguare il lavoro all'uomo, in particolar modo per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuali;
- impartire adeguate istruzioni ai lavoratori;
- combattere i rischi alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che è meno pericoloso;
- evitare i rischi;
- valutare e gestire in maniera adeguata i rischi che non possono essere evitati;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. si impegna inoltre a tutelare la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro anche al fine di prevenire, con l'adozione dei necessari protocolli di sicurezza, gli infortuni integranti i reati colposi in materia di sicurezza sul lavoro.

## Rapporti con i dipendenti

Affinché le capacità e le competenze di ogni dipendente siano valorizzate appieno, facendo sì che ognuno esprima il proprio potenziale, le funzioni aziendali competenti, dovranno adoperarsi affinché:

- nel processo di selezione ed assunzione dei dipendenti, non sia seguito alcun criterio discriminante e non equo, legato a sesso, età, nazionalità, religione, etnia, opinioni politiche e sindacali;
- sia garantita ad ogni dipendente uguale opportunità di crescita professionale ed economica;
- sia applicato il criterio del merito e della competenza professionale nell'adozione di ogni decisione/valutazione nei confronti del dipendente. Ai dipendenti è richiesto di contribuire a mantenere, sul luogo di lavoro, un clima aziendale di reciproco rispetto e collaborazione, e di non porre in essere comportamenti tali da ledere la dignità, l'onore e la reputazione di ognuno. I dipendenti non devono porre in essere comportamenti tali da risultare molesti, creando un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, con ingiustificate interferenze nel lavoro altrui o la creazione di ostacoli ed impedimenti nelle prospettive professionali.

La Società non ammette molestie di carattere sessuale, intendendo per tali, la subordinazione di possibilità di crescita professionale o di altro vantaggio alla prestazione di favori di natura sessuale o proposte di relazioni interpersonali private che, per il fatto di essere sgradite al destinatario, possano turbarne la serenità.

# Rapporti con i fornitori ed i clienti

La società Aschieri-De Pietri S.r.l. richiede ai propri fornitori ed ai propri clienti, il rispetto dei principi etici contenuti all'interno del presente Codice Etico, ritenendo tale aspetto fondamentale per l'instaurazione di un corretto rapporto di natura commerciale.

Per quanto attiene ai rapporti con i clienti ed i fornitori, è richiesto ai soci, dipendenti, ai professionisti e ai collaboratori interni della Società di:

- attenersi alle disposizioni del presente Codice Etico;
- rispettare le procedure interne di selezione dei clienti e dei fornitori e di valutazione del loro grado di affidabilità, solvibilità e del rischio reputazionale in capo ad Aschieri-De Pietri S.r.l.; fornire informazioni accurate, veritiere ed esaurienti relativamente ai servizi offerti affinché il cliente possa assumere decisioni pienamente consapevoli;
- fornire servizi in linea con gli standard qualitativi di Aschieri-De Pietri S.r.l. nel rispetto delle aspettative contrattuali. Ai clienti ed ai fornitori è richiesto di osservare e rispettare, nei rapporti con i dipendenti ed i professionisti di Aschieri-De Pietri S.r.l., le disposizioni di legge applicabili sul territorio nazionale e sul territorio in cui si opera, e le disposizioni espressamente previste dai contratti.

È fatto divieto assoluto ai dipendenti, ai professionisti ed ai collaboratori di Aschieri-De Pietri S.r.l. di ricevere o richiedere alcuna forma di corrispettivo (pagamenti, donazioni beni od altre utilità), salvo nel caso in cui essa sia pari ad un valore tale da non compromettere l'immagine aziendale o l'oggettività del rapporto commerciale con la controparte.

Qualora il dipendente riceva pressioni o venga condizionato nella selezione nell'instaurazione nonché mantenimento dei rapporti commerciali con le controparti, deve darne immediatamente comunicazione al proprio diretto superiore o, in alternativa, direttamente al Responsabile delle Risorse Umane.

È fatto divieto assoluto ai dipendenti ed ai professionisti di Aschieri-De Pietri S.r.l. di offrire ai clienti e/o ai fornitori alcuna forma di corrispettivo (pagamenti, donazioni di beni od altre utilità) salvo nel caso in cui essi siano pari ad un valore tale da non compromettere la capacità di giudizio o di scelta del cliente e/o della controparte. Qualora un dipendente e/o un collaboratore vengano a conoscenza di tali forme di comportamento, devono darne tempestivamente comunicazione al Partner responsabile delle Risorse Umane.

## Rapporti con gli organi di informazione

I rapporti con gli organi di informazione ed i mass media in generale sono di esclusiva responsabilità delle funzioni a ciò preposte e dedicate.

Tali rapporti devono essere intrattenuti nel rispetto della politica di comunicazione verso l'esterno definita da Aschieri-De Pietri S.r.l..

I dipendenti ed i collaboratori, non possono e non devono fornire informazioni o comunicazioni all'esterno della Società, in assenza di dovuta autorizzazione della funzione competente; in presenza di tale autorizzazione le informazioni fornite devono essere veritiere, accurate, complete, omogenee e nel rispetto della trasparenza.

La partecipazione dei dipendenti e dei collaboratori, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a comitati e associazioni di ogni tipo, siano esse scientifiche, culturali o di categoria, deve essere regolarmente autorizzata dalla Società, nel rispetto delle procedure interne. I dipendenti che partecipano, in nome della Società o in rappresentanza della stessa, a convegni, congressi o seminari, o redigono articoli, saggi o pubblicazioni in genere, sono tenuti ad ottenere la preventiva autorizzazione del Responsabile a ciò preposto.

#### Rapporti con la Pubblica Amministrazione

L'assunzione di impegni con le Pubbliche Amministrazioni ed Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte ed autorizzate.

È pertanto necessario che venga raccolta e conservata la documentazione atta a ricostruire il percorso procedurale attraverso il quale la società Aschieri-De Pietri S.r.l. è entrata in contatto con tali soggetti pubblici.

La società Aschieri-De Pietri S.r.l., attraverso i propri dipendenti, professionisti o rappresentanti non deve promettere, richiedere, offrire a, o ricevere da, pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni, pagamenti, beni od altre utilità, per promuovere o favorire i propri interessi e trarne vantaggio. Non è pertanto ammessa, nei rapporti con i pubblici ufficiali e/o incaricati di pubblico servizio, alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, richiesto, offerto o ricevuto, che possa essere interpretato come eccedente la normale pratica commerciale o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività aziendale. È peraltro ammesso che, in occasione di particolari ricorrenze, la Società possa omaggiare secondo consuetudine, alcuni interlocutori ivi compresi i rappresentanti di Pubbliche Amministrazioni, con beni di modico valore.

#### Rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e gli Organi di Controllo

Nei rapporti con le Autorità Pubbliche di Vigilanza e gli Organi di Controllo (quali ad esempio l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, CONSOB, la Banca d'Italia, Borsa Italiana S.p.A.) la Società rispetta il principio di massima collaborazione, in particolare nei casi di interpellanze e di richieste di informazioni.

La Società si impegna inoltre ad essere trasparente nel rappresentare la propria posizione nei confronti dei suddetti Organi e ad evitare manipolazioni di dati per ottenere vantaggi di qualsiasi tipo.

#### Conflitto di interessi:

<u>Interessi aziendali ed individuali</u>: tra la società Aschieri-De Pietri S.r.l. ed i propri dipendenti e collaboratori sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario del dipendente e del professionista utilizzare i beni dell'impresa e le proprie capacità lavorative esclusivamente per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice Etico.

In tale prospettiva gli amministratori, i dipendenti, i professionisti ed i collaboratori a vario titolo della Società devono evitare ogni situazione, ed astenersi da ogni attività, che possa contrapporre un interesse personale a quelli della Società o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il verificarsi di situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere in contrasto con le norme di legge e con i principi fissati nel Codice Etico, risulta pregiudizievole per l'immagine e l'integrità aziendale.

Amministratori, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno della Società. In caso di violazione, la Società provvederà a porre in essere le misure idonee per far cessare la situazione.

#### **Corporate Governance**

La reputazione e la salvaguardia dell'immagine rappresentano un valore di importanza fondamentale per la Società. È pertanto necessario che siano costantemente osservati, da parte di soci, dipendenti, collaboratori e di tutti coloro che sono in relazioni d'affari e/o commerciali con la Società, i principi di governance più idonei a garantire una efficace ed efficiente gestione delle attività sociali, nel rispetto delle regole del buon governo societario e del presente Codice.

La tutela dell'integrità del capitale sociale, degli interessi dei creditori e in genere dei terzi, fa parte del patrimonio Etico di riferimento di Aschieri-De Pietri S.r.l.. Pertanto, la Società si impegna ad operare, affinché non siano eseguite azioni in pregiudizio ai propri collaboratori, creditori, fornitori ed al mercato in generale.

## Omaggi a terzi

Gli omaggi a terzi sono ammessi solo se di modesta entità, ovvero solo se non possono essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi dal destinatario. È fatto divieto di erogare omaggi e liberalità a funzionari e/o rappresentanti della Pubblica Amministrazione con lo scopo di influenzarne l'indipendenza di giudizio.

## Beni aziendali e strumenti informatici

Il personale deve usare comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto il loro impiego. I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione (apparecchi telefonici, personal computer, rete aziendale), sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa; pertanto, l'utilizzo degli stessi dovrà essere limitato ad esigenze di carattere professionale e lavorativo.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento del sistema informatico o telematico od intervenire illegalmente con qualsiasi modalità su dati, informazioni o programmi contenuti in un sistema informatico o telematico od ad esso pertinente.

La posta elettronica e la connessione alla rete internet devono considerarsi degli strumenti lavorativi e pertanto è vietato l'uso di tali strumenti per ragioni differenti da quelle prettamente legate all'attività lavorativa.

L'accesso a social network od a siti di dubbia moralità non è consentito dalle policy di Aschieri-De Pietri S.r.l. L'uso della carta intestata e del logo di Aschieri-De Pietri S.r.l. sono riservati esclusivamente al personale della Società

autorizzato all'utilizzo, per il solo perseguimento delle finalità aziendali. Per comunicazioni interne i dipendenti ed i collaboratori della Società devono utilizzare solamente carta bianca, ovvero moduli appositamente predisposti dalla Società.

## Insider trading / abusi di mercato

Tutti i dipendenti e collaboratori non subordinati devono rispettare le norme, sia nazionali che internazionali, in materia di insider trading, di abusi di mercato e di operazioni personali. Nessun dipendente o collaboratore può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, personali o patrimoniali, dall'utilizzo di informazioni tutelate ai sensi della normativa esistente, ove le stesse non siano già di per sé, di dominio pubblico.

La comunicazione a terzi di dette informazioni deve avvenire nel rispetto delle procedure adottate dalla Società, esclusivamente da parte di soggetti formalmente autorizzati ed, in ogni caso, in conformità alle vigenti disposizioni normative e nell'osservanza dei principi della parità e della contestualità dell'informativa.

## Informazioni riservate e tutela della privacy

Le banche dati della Società contengono o possono contenere, dati personali protetti dalla normativa sulla privacy, che non devono essere resi noti all'esterno, o dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa.

Pertanto, ciascun dipendente e ciascun collaboratore, è tenuto a tutelare la riservatezza e la confidenzialità delle informazioni apprese nel corso ed in funzione della propria mansione/attività/responsabilità lavorativa. Tutte le informazioni, i dati, siano essi acquisiti od elaborati, sono di proprietà della Società e pertanto non possono essere utilizzati, divulgati o comunicati in assenza di una preventiva e specifica autorizzazione da parte del personale preposto e competente. Ad ogni dipendente ed ad ogni collaboratore è richiesto di acquisire soltanto dati necessari e connessi alla propria attività lavorativa e di conservare gli stessi in maniera tale da non comprometterne la riservatezza. Nell'ambito di tale attività, la Società si impegna a proteggere le informazioni ed i dati relativi ai propri dipendenti ed ai propri interlocutori, comunque ed a qualunque livello coinvolti nell'attività lavorativa.

# Gestione degli incarichi

Nel corso della gestione degli incarichi, i Partner, i dipendenti ed i collaboratori di Aschieri-De Pietri S.r.l. devono rispettare le prescrizioni definite all'interno delle procedure della Società approvate dal Consiglio di Amministrazione. Prima di accettare formalmente un incarico, i Partner devono considerare se l'accettazione possa comportare rischi d'inosservanza dei principi etici contenuti all'interno del presente Codice o possa in qualche modo ledere l'immagine della Società

La significatività dei rischi specifici deve essere valutata dai Partner e dai professionisti coinvolti, al fine di identificare possibili eventi o situazioni che possano comportare la lesione dei principi etici contenuti all'interno del presente Codice.

Tutti i professionisti ed i dipendenti coinvolti sullo specifico incarico devono comprendere l'attività del cliente ed il contesto nel quale opera, assicurandosi che siano in linea con i principi etici e gli standard qualitativi di Aschieri-De Pietri S.r.l..

Se nell'attività lavorativa è coinvolto un professionista esterno o si deve far riferimento al lavoro svolto da un altro professionista, i Partner di riferimento devono valutare l'esperienza, la reputazione e la competenza del professionista per comprendere, se sussistano circostanze che possano inficiare la qualità del lavoro e/o ledere alla reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l..

## **Antiriciclaggio**

La Società Aschieri-De Pietri S.r.l. nel corso della propria attività lavorativa non dà corso ad attività volte alla ricettazione e/o al riciclaggio di denaro proveniente da fonti criminali e/o criminose, o comunque di provenienza illecita o dubbia.

Nessuno dei dipendenti deve essere implicato, in alcun modo o circostanza, in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Per tale ragione, prima di stabilire relazioni di natura commerciale o di differente natura, è obbligatorio per tutti i dipendenti ed i professionisti coinvolti assicurarsi circa l'integrità morale e la reputazione della controparte.

La Società ha previsto una serie di attività obbligatorie, attraverso le quali procedere alla qualificazione dei fornitori e dei clienti, o comunque delle controparti con le quali la Società intende collaborare. La Società si impegna a rispettare tutte le norme, le disposizioni ed i regolamenti vigenti sul territorio nazionale e sul territorio dei paesi in cui opera, in materia di riciclaggio del denaro.

A tal proposito la Aschieri-De Pietri S.r.l. ha adottato una specifica procedura alla quale si rimanda.

#### Legislazione del lavoro

Relativamente al rispetto della legislazione sul lavoro i principi ispiratori aziendali sono i seguenti:

rispetto assoluta della legislazione in materia di lavoro e delle convenzioni fondamentali dell'ILO, come definito nella dichiarazione dell'ILO sui principi ei diritti fondamentali nel lavoro, 1998.

Sono assolutamente vietati, presso Aschieri e presso i propri fornitori:

- violenza fisica e sessuale
- lavoro vincolato
- trattenuta del salario/incluso il pagamento di tasse per l'impiego e/o il pagamento di un deposito per iniziare il lavoro
- restrizione alla mobilità/movimento
- trattenuta del passaporto e dei documenti d'identità
- minacce di denuncia alle autorità
- manifestazioni di razzismo e xenofobia

Inoltre non si fa mai ricorso a lavoro minorile, e/o forzato, non sono mai attuate discriminazioni nei confronti dei lavoratori ed è garantita la libertà di associazione.

Chiunque, fra i collaboratori, dipendenti, clienti e fornitori della Aschieri De Pietri, venga a conoscenza di informazioni relative alla violazione di diritti dei lavoratori è tenuto a darne immediata comunicazione alla direzione aziendale, la quale si adopererà per gestire la situazione nel rispetto della legge.

# 6) **RESPONSABILITÀ INDIVIDUALI**

Questo Codice si propone quale guida per il mantenimento degli standard etici e legali che tutelano i beni e la reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l..

Il Codice si rivolge a tutti i Partner, i dipendenti, i professionisti ed i collaboratori esterni, a prescindere dal luogo di lavoro o della sede in cui operano; ognuno di essi deve osservare e aderire formalmente alle linee guida del Codice. A tutti i professionisti di Aschieri-De Pietri S.r.l. è richiesto di:

■ **Essere aggiornati.** Conoscere le leggi, i principi professionali e le procedure aziendali in vigore relativi alla propria funzione e al proprio grado di responsabilità, partecipare ai programmi di formazione, leggere attentamente le comunicazioni in materia, richiedere informazioni più dettagliate utilizzando gli strumenti messi a disposizione da Aschieri-De Pietri S.r.l. e, quando necessario, confrontarsi per richiedere un parere. I

- rapporti con i collaboratori devono essere improntati al reciproco rispetto e gestiti in modo tale da consentire il miglior svolgimento dell'attività professionale.
- Avere sempre comportamenti etici. La convinzione di agire a vantaggio della Società non può giustificare in alcun modo l'adozione di comportamenti in contrasto con i Valori ed i Principi del Codice.
- Rispettare il contenuto del Codice. Ognuno è responsabile della reputazione di Aschieri-De Pietri S.r.l.: questo significa che tutti i collaboratori devono ispirare la propria condotta quotidiana ai Valori ed ai Principi di comportamento contenuti all'interno del Codice. Quando non si è sicuri di uno specifico comportamento, occorre confrontarsi con il proprio superiore o direttamente con il Partner responsabile delle Risorse Umane.
- Sollevare quesiti quando necessario. L'opinione di ciascuno è importante.

Se non si è sicuri della correttezza di un comportamento, proprio o di altri, è bene confrontarsi, utilizzando le risorse e le modalità messe a disposizione e suggerendo dei miglioramenti laddove ritenuto necessario. Nei rapporti con i propri colleghi, il dipendente di Aschieri-De Pietri S.r.l. deve comportarsi con correttezza, considerazione, cortesia e cordialità; non possono e non devono essere usate espressioni sconvenienti ed offensive. Le informazioni apprese, per iscritto o verbalmente, da un collega nell'esercizio della propria professione od occasionalmente, non possono essere divulgate all'esterno. Ai dipendenti di Aschieri-De Pietri S.r.l. è chiesto di avere comportamenti responsabili e rispettosi delle procedure operative predisposte per l'utilizzo dei beni aziendali, documentando, ove richiesto il loro impiego. I beni aziendali, ed in particolare gli strumenti di comunicazione (apparecchi telefonici, rete internet aziendale, personal computer), sono assegnati al personale in ragione dell'attività lavorativa; per tale ragione, l'utilizzo degli strumenti di cui sopra, deve essere limitato alle sole esigenze di carattere professionale. La società Aschieri-De Pietri S.r.l. non ammette l'uso di espressioni sconvenienti ed offensive nei confronti di colleghi, durante lo svolgimento dell'attività lavorativa; ai colleghi più giovani e con minore anzianità si chiede di trattare con riguardo e considerazione i colleghi più anziani.

Responsabilità del Management: Tutti coloro che hanno funzione di responsabilità e coordinamento devono dare l'esempio, agendo con integrità e dimostrando nei comportamenti quotidiani l'importanza che per Aschieri-De Pietri S.r.l. ha la coerenza con i Valori riportati all'interno del presente Codice.

Per questo, tutti coloro che hanno funzione di responsabilità e coordinamento devono:

- essere un modello di riferimento nel mostrare che cosa significa comportarsi con integrità;
- assicurarsi che ciascuno conosca e possa avere accesso alle risorse messe a disposizione per seguire i principi adottati;
- definire obiettivi chiari e quantificabili, che promuovano un comportamento coerente con i Valori e le Linee
  Guida di comportamento di Aschieri-De Pietri S.r.l.;
- rafforzare continuamente i principi adottati e promuoverne il rispetto a tutti i livelli dell'organizzazione;
- rispondere in modo adeguato a coloro che sollevano dubbi e quesiti in buona fede;
- essere pronti a fornire delle spiegazioni in caso di comportamenti inadeguati propri o delle persone che agiscono sotto la propria responsabilità. Qualora per l'esecuzione dell'incarico, la Società si avvalga di esperti o lavori a stretto contatto con altri professionisti, al Management è richiesto di verificare ed accertarsi che questi adottino comportamenti compatibili con le norme contenute e descritte all'interno del presente Codice.

Cosa è richiesto ai dipendenti di Aschieri-De Pietri S.r.l.

Prima di prendere una decisione o di rispettare una direttiva, è necessario chiedersi:

- Ho letto il contenuto del Codice?
- Ho dei dubbi sul contenuto del Codice?
- Il mio comportamento è conforme allo spirito e alle disposizioni di legge e delle politiche Aschieri-De Pietri S.r.l.?

- Il mio comportamento è conforme ai Valori di riferimento di Aschieri-De Pietri S.r.l. e ai principi etici e professionali?
- Ciò che ho deciso di fare è "la cosa giusta da fare"?
- Ho preso la mia decisione sulla base di un giudizio professionale corretto?
- Sarei in grado di spiegare le ragioni alla base della mia decisione qualora fosse resa pubblica?
- Sono costantemente aggiornato sui principi etici, legali e deontologici per lo svolgimento della mia attività?
- Sono a conoscenza dell'esistenza di persone di riferimento in Aschieri-De Pietri S.r.l. a cui rivolgermi se ho dei dubbi di natura etica?
- Chiedo ai miei colleghi di comportarsi in modo Etico, rispettando il contenuto del presente Codice?

Si raccomanda di segnalare ogni sospetta violazione delle normative e dei principi professionali di riferimento da parte di collaboratori e di terzi in contatto con Aschieri-De Pietri S.r.l..

<u>A chi rivolgersi</u>: Poiché esistono diverse possibilità per confrontarsi e/o chiedere aiuto, è importante scegliere la più adatta alla situazione: la prima persona alla quale fare riferimento è sempre il proprio diretto superiore. In alternativa, ci si può rivolgere:

- al Manager responsabile dell'incarico sui cui sto lavorando;
- al Partner responsabile dell'incarico su cui si sta lavorando;
- al Partner responsabile delle Risorse Umane;

# 7) EFFICACIA DEL CODICE ETICO

Il contenuto del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti della Società, nonché per i collaboratori non subordinati delle stesse.

L'adozione di comportamenti, da parte di dipendenti e/o collaboratori, che in qualche modo disattenda il contenuto del presente Codice, è considerata, da parte di Aschieri-De Pietri S.r.l., una violazione dell'obbligo del lavoratore di eseguire le proprie mansioni con diligenza e correttezza.

Le sanzioni derivanti dalla mancata adozione di comportamenti in linea con il contenuto del presente Codice, saranno stabilite coerentemente con quanto previsto dal sistema disciplinare aziendale e dalle procedure stabilite dal Contratto Nazionale dei Lavoratori.

La Società si impegna ad erogare sanzioni disciplinari a coloro i quali violino il contenuto del Codice, nel rispetto dei principi sopra affermati, con la corresponsione di sanzioni proporzionate, in funzione della gravità, alle violazioni del presente Codice Etico.

In caso di violazioni da parte di lavoratori subordinati, la Società applica le sanzioni disciplinari previste dal C.C.N.L., nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori.

In applicazione dei principi generali sopra indicati, la violazione delle norme del Codice può comportare l'applicazione delle sanzioni del rimprovero scritto, della Multa, della sospensione o del licenziamento per giustificato motivo o per giusta causa.

La contestazione delle infrazioni è effettuata dall'organo amministrativo; i procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni rientrano, nei limiti della competenza, nelle attribuzioni dei soggetti ai quali vengono dalla Direzione aziendale conferiti i relativi poteri. In caso di grave violazione delle norme del Codice da parte dei componenti dell'Organo Amministrativo è prevista una formale informativa da parte dell'Assemblea dei Soci. La violazione delle

norme del Codice da parte di Consulenti o di Fornitori comporta, per le funzioni aziendali che con gli stessi intrattengono rapporti, l'obbligo di azionare tutti gli strumenti contrattuali e di legge a disposizione per la tutela dei diritti dell'azienda, ivi compresi, ove del caso, la risoluzione del contratto e la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

# Certificazione dei dipendenti, dei professionisti, dei collaboratori e degli amministratori

Al fine di promuovere un ambiente Etico e rispettoso delle leggi, Aschieri-De Pietri S.r.l. richiede che sia segnalato qualsiasi conflitto di interessi o conflitto di interessi potenziale, che sia obbligatorio segnalare secondo le disposizioni contenute nel Codice Etico, inclusi eventuali conflitti già indicati in precedenza ed ancora esistenti.

## Segnalazione di situazioni di mancato rispetto del codice etico

Per favorire la corretta applicazione in azienda del codice etico viene istituito un sistema di raccolta delle segnalazioni.

Attraverso questo sistema chiunque, dipendente o collaboratore, cliente o fornitore della Aschieri-De Pietri, può far pervenire alla direzione aziendale la segnalazione relativa ad un abuso, ad una violazione, ad un problema di conflitto di interessi o a qualunque altra problematica trattata nel presente codice etico.

La segnalazione sarà presa in considerazione anche se anonima, analizzata, valutata e risolta, a cura della direzione aziendale.

Sono predisposte due cassette, poste nei bagni aziendali, per la raccolta di segnalazioni. Inoltre è utilizzabile anche la posta tradizionale cartacea

E' stata predisposta una specifica istruzione operativa per la gestione delle segnalazioni (ISTRUZIONE OPERATIVA 01 Rev. 0 del 02/03/2022 con modulo 02 revisione 0 del 02/03/2022 da utilizzare per le segnalazioni).

